

ZARZĄDZENIE NR 55/2016
REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 9 września 2016 r.

w sprawie organizacji praktyk na kierunkach prowadzących kształcenie nauczycielskie
na studiach wyższych prowadzonych na Uniwersytecie Szczecińskim

Działając na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. z 2012 poz. 572, ze zm.) w związku z § 1 ust. 1 pkt. 5 i § 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. z 2014, poz. 1370) oraz zarządzenia nr 5/2013 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie zasad organizowania i prowadzenia kształcenia nauczycielskiego na studiach wyższych prowadzonych na Uniwersytecie Szczecińskim (ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Organizacją praktyk na kierunkach prowadzących kształcenie nauczycielskie na studiach wyższych w Uniwersytecie Szczecińskim zajmuje się Dział Praktyk w Uniwersyteckim Centrum Edukacji (zwany dalej Działem Praktyk).
2. Nadzór nad przebiegiem praktyk na kierunkach prowadzących kształcenie nauczycielskie sprawują opiekunowie praktyk powoływani przez dziekana wydziału.
3. Dział Praktyk na podstawie informacji przekazywanych przez wydziały ustala listę szkół, do których zostaną skierowani studenci kierunków prowadzących kształcenie pedagogiczne.
4. Studenci dostarczają do Działu Praktyk pisemne potwierdzenie wskazanej szkoły o przyjęciu na praktykę.
5. Studenci kierowni na praktykę otrzymują z Działu Praktyk komplet dokumentów do przedłożenia w wybranej szkole:
 - a) skierownie na praktykę,
 - b) regulamin praktyk,
 - c) dziennik praktyki (aktualne wersje dzienników praktyk na dany rok akademicki dostępne są w Dziale Praktyk),
 - d) formularz umowy zlecenia dla nauczyciela/opiekuna praktyki.
6. Po zakończeniu praktyki studenci mają obowiązek, w wyznaczonym terminie, dostarczyć dziennik praktyk opiekunowi lub przekazać do Działu Praktyk.
7. Dziennik praktyk przechowywany jest w teczce akta osobowe studenta.

§ 2.

1. Do obowiązków studentów odbywających praktyki nauczycielskie należy m.in.:
 - a) rzetelne realizowanie zadań określonych w regulaminie praktyk,
 - b) prowadzenie dziennika praktyk,
 - c) przekazanie, po zakończeniu praktyki, dziennika praktyk wyznaczonemu opiekunowi lub Działowi Praktyk (dziennik powinien być przekazany w terminie wskazanym przez opiekuna praktyk).

§ 3.

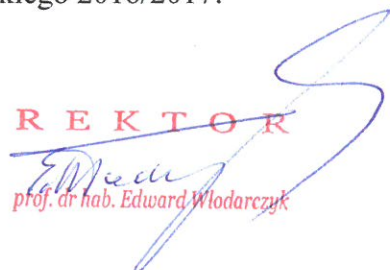
1. Do obowiązków opiekuna praktyk nauczycielskich należy m.in.:
 - a) stałe monitorowanie przebiegu praktyk nauczycielskich odbywanych przez studentów, m.in. poprzez hospitację w szkołach (formularz z hospitacji praktyki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia),
 - b) merytoryczna ocena przebiegu praktyki nauczycielskiej realizowanej przez studentów (ocena dokonywana jest na podstawie dziennika praktyk na formularzu),
 - c) terminowa weryfikacja dokumentacji dotyczącej praktyki odbywanej przez studenta oraz dokonywanie wpisów o zaliczeniu praktyki do indeksu i do protokołu zaliczeń,
 - d) terminowe przekazywanie do dziekanatu danego wydziału dokumentów potwierdzających odbycie praktyki przez studenta (w terminie wskazanym przez dziekana).

§ 4.

1. Dział Praktyk, na koniec roku akademickiego, sprząda na podstawie sprawozdań opiekunów praktyk zestawienie liczby studentów skierowanych na praktyki i przekazuje je prorektrowi ds. kształcenia.
2. Dział Praktyk przekazuje do realizacji umowy zlecenia dla opiekunów praktyk nauczycielskich w szkołach zgodnie z przyjętą w US procedurą.
3. Praktyka nauczycielska może być realizowana zgodnie z programem kształcenia na danym stopniu studiów wyłącznie w określonym typie szkoły lub placówki wychowawczej.
4. Student, który pracuje lub pracował w typie szkoły lub placówki wychowawczej, w której powinien odbyć praktykę nauczycielską, może być zwolniony z jej odbywania na mocy decyzji dziekana.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2016/2017.

REKTOR

prof. dr hab. Edward Włodarczyk

Zalecenia dotyczące poprawy jakości:

(opcjonalnie; wymagane w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... podpis osoby hospitowanej data sporządzenia protokołu podpis osoby hospitującej
------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------