

Szczecin, dn.

**JM Rektor
Uniwersytetu Szczecińskiego**

KARTA URUCHOMIENIA SZKOLENIA w rok akadem.

Wydział / Jednostka międzywydziałowa:

Instytut/Katedra:

1. Nazwa szkolenia:

.....

2. Kierownik szkolenia:

.....

3. Obsługa administracyjna (imię i nazwisko, telefon, e-mail):

.....

4. Termin rozpoczęcia szkolenia i czas jego trwania:

.....

5. Przewidywana liczba uczestników szkolenia – limit przyjęć:

.....

7. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne na szkoleniu:

.....

W załączeniu:

- 1. Potwierdzenie rejestracji szkolenia w sekcji ekonomicznej i księgowości.**
- 2. Zarządzenie dziekana o uruchomieniu kolejnej edycji szkolenia.**
- 3. Decyzja dziekana powołująca kierownika szkolenia (w przypadku zmiany).**
- 4. Plan szkolenia.**
- 5. Kalkulacja finansowa.**
- 6. Obciążenie nauczycieli akademickich zajęciami dydaktycznymi.**

.....
(podpis dziekana)

.....
(podpis prorektora ds. kształcenia)

Decyzja

Prorektora ds. Finansów i Rozwoju Uniwersytetu Szczecińskiego

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na szkoleniu

Na podstawie §7 ust. 6 uchwały nr.../2018 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia ...2018 r.
w sprawie odpłatnych form kształcenia i zgodnie z kalkulacją finansową,

ustalam opłatę za świadczone usługi edukacyjne na szkoleniu
w wysokości zł.

.....
(podpis Prorektora ds. Finansów i Rozwoju)