

ZARZĄDZENIE NR 9/2020
REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 21 stycznia 2020 r.

w sprawie planowania i rozliczania zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Szczecińskim

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.) w zw. z § 52 ust. 1 pkt 5 uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wynagrodzenie nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Szczecińskim za pracę w godzinach ponadwymiarowych z tytułu realizacji zajęć oblicza się według stawek określonych w załączniku nr 1.
2. Wynagrodzenie osób, które nie są pracownikami Uniwersytetu Szczecińskiego, następuje na podstawie umów cywilnoprawnych według stawek określonych w załączniku nr 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą prorektora właściwego ds. finansów stawki te mogą ulec zmianie.
3. Wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia dydaktyczne zatrudnionych w Uniwersytecie Szczecińskim w ramach stosunku pracy na stanowiskach administracyjnych, inżyniersko-technicznych oraz naukowo - technicznych następuje w drodze zawarcia umowy cywilnoprawnej, po wcześniejszym uzyskaniu zgody rektora, według stawek określonych w załączniku nr 1.

§ 2.

Finansowanie wynagrodzeń z tytułu realizacji zajęć w ramach pensum dydaktycznego w szkołach, z którymi Uniwersytet Szczeciński zawarł porozumienia o współpracy, określają te porozumienia.

§ 3.

1. Ustala się następujące wzory druków dokumentacji dotyczącej:
 - 1) planowania zajęć dydaktycznych:
 - a) indywidualny przydział zajęć dydaktycznych w roku akademickim - załącznik nr 2;
 - b) plan pracy na rok akademicki (instytut) - załącznik nr 3;
 - c) zamówienie na wykonanie zajęć dydaktycznych w innym wydziale/międzywydziałowej jednostce organizacyjnej - załącznik nr 4;
 - d) korekta do indywidualnego przydziału zajęć dydaktycznych w roku akademickim - załącznik nr 5;
 - 2) rozliczenia zajęć dydaktycznych:
 - a) indywidualne sprawozdanie z wykonania zajęć dydaktycznych w roku akademickim - załącznik nr 6;

- b) potwierdzenie wykonania zajęć dydaktycznych w innym wydziale/międzywydziałowej jednostce organizacyjnej - załącznik nr 7;
c) lista należności za godziny ponadwymiarowe - załącznik nr 8.

§ 4.

1. Sekcje ds. kształcenia danego wydziału składają do prorektora właściwego ds. kształcenia dokumentację dotyczącą planowania zajęć dydaktycznych zgodnie z przyjętym harmonogramem prac dotyczącym uczelnianego systemu informatycznego Egeria-Edukacja.
2. Sekcje ds. kształcenia danego wydziału składają do prorektora właściwego ds. kształcenia dokumentację dotyczącą rozliczenia zajęć dydaktycznych niezwłocznie po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. Edward Włodarczyk