

ZARZĄDZENIE NR 191/2021

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 15 września 2021 r.

w sprawie wliczania godzin dydaktycznych i innych zadań dydaktycznych do pensum oraz obowiązku prowadzenia konsultacji realizowanych przez nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Szczecińskim

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1.

Słowniczek

Użyte w niniejszym zarządzeniu określenia oznaczają:

1. pula dziekańska – liczba godzin do dyspozycji dziekana wydziału lub kierownika jednostki międzywydziałowej stanowiąca iloczyn liczby etatów przypadających na jednostkę organizacyjną na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego dany rok akademicki i liczby 4;
2. indywidualny przydział zajęć dydaktycznych – liczba godzin zajęć dydaktycznych przydzielonych nauczycielowi akademickiemu na dany rok akademicki na studiach jednolitych magisterskich, studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz w Szkole Doktorskiej US.

§ 2.

Wliczanie dodatkowych godzin dydaktycznych do pensum

Rektor może wliczyć do pensum dodatkowe godziny dydaktyczne z przyczyn istotnych dla funkcjonowania i rozwoju Uczelni oraz jej relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności istotnych dla wyników ewaluacji jakości działalności naukowej Uczelni.

§ 3.

Wliczanie godzin do pensum w ramach puli dziekańskiej

1. Wliczenie godzin do pensum następuje na wniosek dziekana wydziału lub kierownika jednostki międzywydziałowej na dany rok akademicki w granicach puli dziekańskiej.
2. Wnioski, w sprawach o których mowa w ust. 1, składane są do prorektora ds. kształcenia do końca roku akademickiego, poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczy wniosek.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski, o których mowa w ust. 1 mogą być składane w trakcie roku akademickiego, którego dotyczy wniosek.
4. Do pensum nauczyciela akademickiego można wliczyć zrealizowane na wydziale godziny za wykonanie w danym roku akademickim następujących zadań:
 - 1) wykonywanie ważnych zadań dla Uczelni albo jednostki organizacyjnej;
 - 2) pełnienie funkcji opiekuna naukowego studenta realizującego indywidualny program studiów;
 - 3) sprawowanie opieki merytorycznej nad kołem naukowym;
 - 4) pełnienie funkcji opiekuna pierwszego roku studiów;
 - 5) przygotowanie dokumentacji nowego kierunku studiów;
 - 6) pełnienie funkcji przewodniczącego lub członka zespołu kierunku.
5. Liczba godzin wliczanych do pensum, o których mowa w ust. 4, nie może przekroczyć 45 godzin w wymiarze rocznym dla pracownika.

§ 4.

Wliczanie godzin do pensum za zajęcia indywidualne w ramach programów międzynarodowych

1. Nauczycielowi akademickiemu z tytułu prowadzenia programowych zajęć indywidualnych w ramach międzynarodowej wymiany studentów wlicza się do pensum nie więcej niż pięć godzin za każdego studenta cudzoziemca.
2. Programowe zajęcia indywidualne, wynikają z umowy zawartej między studentem z wymiany międzynarodowej a uczelnią, zaakceptowanej przez dziekana wydziału.
3. Z tytułu zrealizowanych zajęć, o których mowa w ust. 2 do pensum wlicza się nie więcej niż 30 godzin na semestr za wszystkie przedmioty.
4. Postanowień ust. 1-3 nie stosuje się do zajęć prowadzonych z pełną grupą studentów w ramach programów międzynarodowych.

§ 5.

Rozliczanie zajęć prowadzonych w języku obcym

1. Zajęcia prowadzone w języku obcym rozlicza się mnożąc liczbę faktycznie przeprowadzonych godzin dydaktycznych przez współczynnik 1,5 z wyłączeniem zajęć:
 - 1) prowadzonych na kierunkach neofilologicznych;
 - 2) lektoratów języków obcych;
 - 3) zajęć indywidualnych w ramach programów międzynarodowych;
 - 4) zajęć prowadzonych w języku polskim przez nauczycieli akademickich będących cudzoziemcami.
2. Współczynnika określonego w ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w swoim języku ojczystym.

§ 6.

Rozliczenie seminariów i pracowni dyplomowych z niepełną grupą

1. Nauczyciel akademicki prowadzący seminarium dyplomowe lub pracownię dyplomową jest zobowiązany do przeprowadzenia pełnej liczby godzin zajęć wynikającej z planu studiów, opracowanego na podstawie uchwały Senatu Uczelni, bez względu na liczbę studentów w grupie dla seminariów i w grupie dla pracowni dyplomowych.
2. Do celów rozliczeniowych stosuje się następujące zasady:
 - 1) nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu seminarium dyplomowe lub pracownię dyplomową na studiach pierwszego stopnia z grupą mniejszą niż osiem osób, liczbę godzin w odniesieniu do jednego studenta oblicza się jako 1/8 godzin wynikających z planu studiów;
 - 2) nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu seminarium dyplomowe lub pracownię dyplomową na studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich z grupą mniejszą niż sześć osób, liczbę godzin w odniesieniu do jednego studenta oblicza się jako 1/6 godzin wynikających z planu studiów;
 - 3) nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu seminarium na studiach trzeciego stopnia z grupą mniejszą niż trzy osoby, liczbę godzin w odniesieniu do jednego doktoranta oblicza się jako 1/3 godzin wynikających z planu studiów.

§ 7.

Rozliczanie niewykonanych zajęć dydaktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności

- 1 W przypadku choroby lub innej nieobecności nauczyciela akademickiego w pracy, która może spowodować zakłócenie planu zajęć, dziekan wydziału wyznacza inny termin realizacji tych zajęć dydaktycznych albo przekazuje je do realizacji innemu nauczycielowi akademickiemu.
- 2 W czasie choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego trwającej nieprzerwanie do 14 dni, godziny zajęć dydaktycznych, wynikające z indywidualnego przydziału zajęć dydaktycznych, które według planu zajęć przypadałyby na okres tej nieobecności, zalicza się jako godziny przepracowane zgodnie z planem zajęć, nie więcej niż do wysokości pensum przewidzianego dla danego stanowiska.
- 3 Nieobecność nauczyciela akademickiego spowodowana chorobą lub inną usprawiedliwioną nieobecnością, trwająca nieprzerwanie powyżej 14 dni, wymaga sporządzenia korekty indywidualnego przydziału zajęć dydaktycznych. Korektę należy sporządzić niezwłocznie oraz powiadomić o niej nauczyciela akademickiego i rektora. Korekta zastępuje uprzednio sporządzony indywidualny przydział zajęć dydaktycznych. Okres nieobecności, na który sporządzono korektę zalicza się do przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych jako 1/30 ustalonego dla danego stanowiska rocznego pensum za każdy tydzień nieobecności przypadającej za okres,

w którym prowadzone są w Uczelni zajęcia dydaktyczne, nie więcej niż do wysokości pensum.

4. Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano w indywidualnym przydziale zajęć dydaktycznych z powodu nieobecności w pracy związanej w szczególności z urlopem naukowym, długotrwałą chorobą, urlopem bezpłatnym lub innym zwolnieniem od pracy, odbywaniem służby wojskowej, urlopem macierzyńskim, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim, zalicza się do przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych 1/30 ustalonego dla danego stanowiska rocznego pensum za każdy tydzień nieobecności przypadającej za okres, w którym prowadzone są w Uczelni zajęcia dydaktyczne, nie więcej niż do wysokości pensum.
5. W przypadku zawieszenia nauczyciela akademickiego, zgodnie z art. 302 ust. 1 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, do rozliczenia godzin zajęć dydaktycznych stosuje się odpowiednio ust. 1- 4.
6. Godziny zaliczone z tytułu nieobecności, o których mowa w ust. 2, 3, 4, 5, nie mogą stanowić podstawy do ustalenia wymiaru godzin ponadwymiarowych. Wymiar godzin ponadwymiarowych ustala się na podstawie rozliczenia faktycznie przepracowanych godzin dydaktycznych w danym roku akademickim.
7. Udział w przedsięwzięciu o charakterze naukowym, dydaktycznym lub organizacyjnym, za zgodą odpowiednio dyrektora instytutu albo dziekana wydziału, powodujący nieobecność na zaplanowanych zajęciach dydaktycznych wymaga ich przeniesienia i realizacji w innym terminie.

§ 8.

Prowadzenie konsultacji

1. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do prowadzenia w tygodniu co najmniej 2 godzin konsultacji dla studentów z wyjątkiem okresów usprawiedliwionej nieobecności w pracy, dni wolnych od zajęć: przerw świątecznych, przerw wakacyjnych, przerw zimowych i dni rektorskich.
2. Harmonogram godzin konsultacji ustalany jest na początku każdego semestru, nie później niż w drugim tygodniu semestru.
3. Harmonogram o którym mowa w ust. 2 publikowany jest na stronie internetowej jednostki organizacyjnej oraz przekazywany do wiadomości studentów w miejscu publicznie dostępnym.
4. Godzina konsultacji odpowiada jednostce czasu wynoszącej 45 minut.
5. Godziny konsultacji nie są wliczane do pensum.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 października 2021 r.

REKTOR

prof. dr hab. Waldemar Tarczyński