

Szczecin, dn. ....

**Rektor  
Uniwersytetu Szczecińskiego**

## **KARTA UTWORZENIA SZKOLENIA w roku akademickim.....**

**Wydział / Jednostka międzywydziałowa:** .....

**1. Nazwa szkolenia:**

.....

**2. Kierownik szkolenia:**

.....

**3. Obsługa administracyjna (imię i nazwisko, telefon, e-mail):** .....

.....

**4. Termin rozpoczęcia szkolenia i czas jego trwania:**

.....

**5. Przewidywana liczba uczestników szkolenia – limit przyjęć:**

.....

**7. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne na szkoleniu:**

.....

W załączeniu:

- 1. Zarządzenie dziekana o utworzeniu szkolenia i wskazaniem kierownika tego kursu.**
- 2. Uchwała rady dydaktycznej danego wydziału opiniująca program szkolenia wraz z załączonym programem.**
- 3. Potwierdzenie rejestracji szkolenia w Dziale Analiz Ekonomicznych i Sekcji Księgowości.**
- 4. Kalkulacja finansowa.**
- 5. Obciążenie nauczycieli akademickich zajęciami dydaktycznymi.**

.....  
(podpis dziekana)

.....  
(podpis prorektora właściwego ds. kształcenia)

## **Decyzja**

### **Prorektora właściwego ds. finansów Uniwersytetu Szczecińskiego**

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na szkoleniu

Na podstawie § 4 ust. 4 zarządzenia nr 11/2020 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie samofinansujących się form kształcenia i zgodnie z kalkulacją finansową,

**ustalam opłatę** za świadczone usługi edukacyjne na szkoleniu

w wysokości ..... zł.

.....  
(podpis prorektora właściwego ds. finansów)