

## ZARZĄDZENIE NR 4/2017

### REKTORA UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 2 lutego 2017 r.

w sprawie organizowania szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Szczecińskiego

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 pkt. 5 oraz art. 228 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842), § 2 i 10 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. Nr 128, poz. 897) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. Nr 188, poz. 1347 ze zm.) zarządza się, co następuje:

#### §1.

1. Studenci rozpoczynający kształcenie na I roku studiów: pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz doktoranci rozpoczynający kształcenie na I roku studiów trzeciego stopnia w Uniwersytecie Szczecińskim podlegają obowiązkowi odbycia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej (dalej: szkolenie BHP).
2. Studenci i doktoranci, którzy przenieśli się z innej uczelni na dowolny semestr studiów w Uniwersytecie Szczecińskim również podlegają obowiązkowi szkolenia BHP.
3. Zakres, program szkolenia i minimalny czas szkolenia BHP, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Szkolenie BHP przeprowadzane jest w trakcie pierwszego roku studiów, w pierwszym semestrze. W przypadku studentów, o których mowa w ust. 2, szkolenie BHP należy przeprowadzić w trakcie pierwszego semestru studiów rozpoczętych w Uniwersytecie Szczecińskim.
5. Szkolenie BHP może zostać przeprowadzone w formie szkolenia na odległość za pośrednictwem platformy zdalnego nauczania (e-learning). Zasady i terminy szkoleń są umieszczane na stronie internetowej Uniwersyteckiego Centrum Edukacji (dalej: UCE).

#### § 2.

1. Podstawą uzyskania zaliczenia szkolenia BHP jest udział w szkoleniu lub zapoznanie się z materiałami umieszczonymi na platformie zdalnego nauczania (e-learning) oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów z testu wiedzy.
2. Zaliczenie szkolenia BHP jest odnotowane w indeksie i w karcie okresowych osiągnięć studenta lub doktoranta poprzez przybicie pieczętki o treści: „Szkolenie BHP zaliczono”.
3. Wyniki z testu wiedzy przenoszone są do elektronicznego protokołu, który po zatwierdzeniu zostaje wydrukowany i podpisany przez wykładowcę Uniwersyteckiego Centrum Edukacji. Protokoły zaliczenia przesyłane są do właściwego dziekanatu.

4. Upoważniony pracownik dziekanatu na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 3, potwierdza studentowi lub doktorantowi zaliczenie szkolenia w sposób określony w ust. 2.

### § 3.

1. Szkolenia BHP dla studentów i doktorantów prowadzi i sprawuje nad nimi nadzór merytoryczny Uniwersyteckie Centrum Edukacji, które zapewnia kadre posiadającą odpowiednie przygotowanie i uprawnienia do prowadzenia szkoleń. Szkolenia realizowane za pośrednictwem platformy e-learningowej prowadzone są przez UCE we współpracy z Uczelnianym Centrum Informatycznym.

2. Uniwersyteckie Centrum Edukacji do 31 października każdego roku przekazuje do Inspektoratu BHP i OP informację o realizacji szkoleń bhp studentów i doktorantów za poprzedni rok akademicki.

### § 4.

1. Dziekan wydziału, w przypadku realizacji szkolenia BHP w formie wykładu lub ćwiczeń, jest odpowiedzialny za:

- 1) uzgodnienie z dyrektorem UCE terminów szkoleń BHP oraz umieszczenie ich w planie zajęć;
- 2) powiadomienie studentów albo doktorantów o terminie szkolenia BHP.
- 3) określenie maksymalnej wielkości grup odbywających szkolenie uwzględniającej specyfikę wydziału oraz zapewnienie sali na przeprowadzenie szkolenia;
- 4) przekazanie prowadzącemu szkolenie BHP aktualnych list studentów lub doktorantów.

2. Dziekan wydziału, w przypadku realizacji szkolenia BHP metoda e-learningową, jest odpowiedzialny za:

- 1) powiadomienie studentów lub doktorantów o terminie szkolenia BHP;
- 2) przekazanie do UCE danych studentów przyjętych na studia po zakończeniu rekrutacji.

### § 5.

1. Wszystkich studentów i doktorantów rozpoczynających zajęcia w laboratoriach, warsztatach i pracowniach specjalistycznych oraz na zajęciach wychowania fizycznego Uniwersytetu Szczecińskiego obowiązuje szkolenie stanowiskowe (instruktaż) w zakresie zasad i przepisów bhp, obowiązujących w ww. pomieszczeniach i zajęciach.

2. Warunkiem dopuszczenia do szkolenia stanowiskowego (instruktażu) jest zaliczenie szkolenia BHP.

3. Szkolenie stanowiskowe (instruktaż) przeprowadza, przed dopuszczeniem studenta do zajęć, osoba prowadząca zajęcia, posiadająca odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz ważne szkolenie okresowe.

4. Szkolenie stanowiskowe potwierdzane jest w karcie - rejestrze szkolenia stanowiskowego (instruktażu) stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Kartę-rejestr szkolenia stanowiskowego (instruktażu), o której mowa w ust. 4, przechowuje właściwy dziekanat przez okres 5 lat.

### § 6.

Traci moc, w części dotyczącej studentów i doktorantów, zarządzenie nr 109/2011 Rektora US z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie organizowania szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu Szczecińskiego.

### § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**  
*E. M. Wodarczyk*  
prof. dr hab. Edward Wodarczyk

### Cel i program szkolenia BHP:

#### Celem szkolenia jest:

- zapoznanie studentów i doktorantów z przepisami i zasadami bhp na podstawie aktualnych wybranych przepisów prawnych polskich i Unii Europejskiej;
- zapoznanie z zagrożeniami dla życia i zdrowia występującymi na stanowiskach odbywania zajęć, sposobach ochrony przed tymi zagrożeniami oraz postępowania w przypadku wystąpienia tych zagrożeń;
- poinformowanie studentów i doktorantów o zasadach ochrony przeciwpożarowej a szczególnie o sposobach zapobiegania pożarom, systemach wykrywania pożarów, podręcznym sprzęcie gaśniczym oraz przeprowadzeniu ewakuacji na wypadek pożaru i innych miejscowych zagrożeń.
- zapoznanie z ogólnymi zasadami udzielania pierwszej pomocy.

### Program szkolenia:

Lp.	Tematyka szkolenia	Czas szkolenia (1h-45 min)
1.	Regulacje prawne: - uregulowania prawne dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia w prawodawstwie polskim i Unii Europejskiej - obowiązki uczelni, przełożonych w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, czynniki ergonomiczne w kształtowaniu warunków pracy, w tym normy higieniczne dla stałych pomieszczeń pracy, - zarządzenia Rektora US i inne regulacje obowiązujące w Uniwersytecie Szczecińskim w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.	1
2.	Zagrożenia wypadkowe na zajęciach i w czasie praktyk zawodowych, obozach sportowych, zajęciach terenowych, unikanie zagrożeń. Postępowanie powypadkowe (uregulowania prawne, ubezpieczenie wypadkowe). Czynniki niebezpieczne i uciążliwe: fizyczne, biologiczne i chemiczne na zajęciach laboratoryjnych, pracowniach, w czasie praktyk zawodowych oraz zajęciach terenowych, obozach sportowych. Zagrożenia przy monitorach ekranowych, unikanie zagrożeń ze szczególnym uwzględnieniem środków ochrony zbiorowej i indywidualnej, znajomość instrukcji bhp oraz kart charakterystyki substancji niebezpiecznych. Ogrzewanie, oświetlenie i wentylacja pomieszczeń.	2
3.	Udzielanie pierwszej pomocy w sytuacji wypadkowej, apteczki pierwszej pomocy.	1
4.	Podstawy prawne w zakresie ochrony p.poż. Zapobieganie pożarom, systemy wykrywania pożarów, substancje palne i wybuchowe, postępowanie w czasie pożaru i innych miejscowych zagrożeniach, podręczny sprzęt gaśniczy, ewakuacja.	1
	<b>RAZEM</b>	<b>5 godz.</b>

nazwa katedry/zakładu

.....  
(pieczęć)

### WZÓR

#### Karta - rejestr szkolenia stanowiskowego (instruktażu) w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

L.p.	Imię i nazwisko osoby, która uczestniczyła w instruktażu stanowiskowym	Data i podpisy osoby przeszkolonej

.....  
(Imię i nazwisko oraz podpis  
osoby prowadzącej instruktaż)