

UCHWAŁA NR 109/2020
SENATU UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 17 grudnia 2020 r.

w przedmiocie działania
Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Szczecińskim

Na podstawie § 11 ust. 4 załącznika do uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. W Uniwersytecie Szczecińskim, zwanym dalej Uniwersytetem, działa Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia, zwany dalej USZJK.
2. Działaniem USZJK objęci są studenci, doktoranci, uczestnicy studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz pracownicy Uniwersytetu.
3. USZJK obejmuje proces kształcenia:
 - 1) na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich,
 - 2) na studiach doktoranckich i w szkole doktorskiej,
 - 3) na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia.
- 4) Funkcjonowanie USZJK ma charakter ciągły i systematyczny.

§ 2.

Celami działania USZJK w szczególności są:

- 1) podnoszenie poziomu kształcenia studentów, doktorantów i uczestników innych form kształcenia,
- 2) stworzenie mechanizmów stałego zarządzania, monitorowania i doskonalenia systemu,
- 3) opracowanie i doskonalenie procedur zapewniania jakości kształcenia,
- 4) dostarczanie władzom Uniwersytetu informacji niezbędnych do zarządzania procesem kształcenia,
- 5) podnoszenie rangi pracy dydaktycznej,
- 6) podnoszenie atrakcyjności i konkurencyjności Uniwersytetu wobec innych uczelni.

§ 3.

USZJK działa w oparciu o:

- 1) zasadę ścisłego powiązania z misją i strategią Uniwersytetu,
- 2) zasadę świadomego podejmowania działań i ciągłego ich doskonalenia,
- 3) zasadę przejrzystej struktury USZJK i właściwego określenia kompetencji,

- 4) zasadę harmonijnego i zrównoważonego powiązania sposobu działania USZJK z działaniami podejmowanymi w innych obszarach działalności Uniwersytetu, ze szczególnym uwzględnieniem zaangażowania nauczycieli akademickich w pracę dydaktyczną, naukową i organizacyjną,
- 5) zasadę nawiązywania do tradycji, a także wykorzystywania doświadczeń i dobrych praktyk w zakresie zapewniania wysokiej jakości kształcenia,
- 6) zasadę, opartego na dialogu, współdziałania podmiotów USZJK z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego.

§ 4.

1. Zadania USZJK, będące zadaniami projakościowymi, realizowane są w szczególności przez:
 - 1) dokonywanie okresowych przeglądów i doskonalenie programów studiów oraz programów kształcenia,
 - 2) ocenę realizacji procesu kształcenia, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - 3) analizę warunków i trybu rekrutacji na studia oraz do szkoły doktorskiej,
 - 4) monitorowanie karier zawodowych absolwentów w celu doskonalenia procesu kształcenia,
 - 5) zbieranie i wykorzystywanie opinii pracodawców do tworzenia oraz doskonalenia programów studiów,
 - 6) weryfikację osiągniętych efektów uczenia się,
 - 7) dbanie o wysoki poziom kompetencji nauczycieli akademickich realizujących proces kształcenia we wszystkich jego formach.
2. Sposób realizacji zadań, o których mowa w ustępie 1, określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5.

Zadania projakościowe, o których mowa w § 4, realizowane są za pomocą takich narzędzi jak:

- 1) kwestionariusze ankiet,
- 2) protokoły hospitacji i wizytacji,
- 3) sprawozdania i protokoły z konsultacji zespołu kierunku z interesariuszami zewnętrznymi,
- 4) karty samooceny kierunku oraz karty samoceny programu kształcenia szkoły doktorskiej,
- 5) sprawozdania roczne zespołów kierunków oraz rady naukowej szkoły doktorskiej.

§ 6.

1. W ramach USZJK działają:
 - 1) uczelniany zespół ds. jakości kształcenia,
 - 2) rady dydaktyczne wydziałów oraz rada naukowa szkoły doktorskiej,
 - 3) zespoły kierunków,

4) Akademickie Biuro Karier.

3. Nadzór nad USZJK sprawuje prorektor właściwy ds. kształcenia.
4. Prace w ramach USZJK koordynuje pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia.
5. Szczegółową strukturę USZJK określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 7.

1. Zakresem USZJK objęte zostają wewnętrzne systemy zapewniania jakości kształcenia, funkcjonujące na wydziałach Uniwersytetu i w szkole doktorskiej, zwane dalej wewnętrznymi systemami.
2. Wewnętrzny system, utworzony przez dziekana lub dyrektora szkoły doktorskiej i zaopiniowany w formie uchwały odpowiednio przez radę dydaktyczną wydziału albo radę naukową szkoły doktorskiej, winien zawierać opis wewnętrznego systemu.
3. Nadzór nad funkcjonowaniem wewnętrznego systemu sprawuje dziekan wydziału albo dyrektor szkoły doktorskiej.

§ 8.

Traci moc uchwała nr 90/2011 Senatu Uniwersytetu w Szczecińskim z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Szczecińskim.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

prof. dr hab. Waldemar Tarczyński

Sposoby realizacji zadań Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

§ 1.

1. Okresowe przeglądy oraz doskonalenie programów studiów i programów kształcenia realizuje się przez:
 - 1) analizę programów pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zakładanymi efektami uczenia się i kwalifikacjami, związanymi z ukończeniem studiów,
 - 2) ankietowanie studentów, doktorantów, absolwentów oraz pracodawców,
 - 3) weryfikację systemu punktów ECTS,
 - 4) analizę kompetencji i doświadczenia zespołu nauczycieli akademickich, prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku studiów.
2. Okresowych przeglądów, o których mowa w ust. 1, dokonuje zespół kierunku przy pomocy karty samooceny kierunku. Zespół przedkłada kartę dziekanowi, który na koniec roku akademickiego, przedstawia ją radzie dydaktycznej wydziału celem zaopiniowania. Dokonana ocena stanowi podstawę doskonalenia programu studiów.
3. Okresowych przeglądów i doskonalenia programu kształcenia w szkole doktorskiej dokonuje rada naukowa szkoły przy pomocy karty samooceny programu kształcenia. Rada przedkłada kartę dyrektorowi szkoły. Dokonana ocena stanowi podstawę doskonalenia programu kształcenia.

§ 2.

1. Ocena warunków realizacji procesu kształcenia obejmuje:
 - 1) infrastrukturę dydaktyczną z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - 2) liczebność grup studenckich i doktoranckich,
 - 3) racjonalność rozkładu zajęć oraz sposób organizacji zajęć,
 - 4) zapewnienie dostępu studentów i doktorantów do pomocy naukowych, informatycznych i audiowizualnych,
 - 5) zapewnienie dostępu studentów i doktorantów do regulaminu studiów, regulaminu szkoły doktorskiej, regulaminu pomocy materialnej, programów studiów/kształcenia oraz informacji, dotyczących wymagań egzaminacyjnych i zaliczeniowych,
 - 6) kontakt studentów i doktorantów z nauczycielami akademickimi w ramach konsultacji,
 - 7) obsługę administracyjną procesu kształcenia, przy zapewnieniu odpowiedniego poziomu jej informatyzacji,
 - 8) wykorzystanie nowoczesnych i zróżnicowanych metod kształcenia.
2. Oceny warunków realizacji procesu kształcenia dokonuje się przez:
 - 1) okresowe przeglądy realizowane przez zespół kierunku i radę naukową szkoły doktorskiej,

2) badania ankietowe studentów lub doktorantów Uniwersytetu. Badania dotyczące warunków realizacji procesu kształcenia powinny być przeprowadzane nie rzadziej niż raz na dwa lata.

§ 3.

1. Analiza warunków i trybu rekrutacji na studia lub do szkoły doktorskiej obejmuje:
 - 1) ocenę dostępności informacji na temat oferty dydaktycznej Uniwersytetu,
 - 2) ocenę zgodności warunków rekrutacji z przepisami i potrzebą zapewnienia właściwego doboru kandydatów, w szczególności na studia II stopnia oraz do szkoły doktorskiej,
 - 3) ocenę sprawności i przystępności procesu rekrutacji,
 - 4) ocenę promocji i jej skuteczności.
2. Analizy warunków i trybu rekrutacji na studia lub do szkoły doktorskiej dokonuje się przez:
 - 1) przegląd realizowany przez zespół kierunku lub radę naukową szkoły doktorskiej,
 - 2) badania ankietowe kandydatów na studia lub do szkół doktorskich.

§ 4.

Monitorowanie karier zawodowych absolwentów odbywa się przede wszystkim w drodze badań ankietowych przeprowadzanych przez Akademickie Biuro Karier w szczególności po sześciu miesiącach, po trzech i pięciu latach od dnia ukończenia studiów. Celem badania jest dostosowanie kierunków studiów i programów studiów do potrzeb rynku pracy.

§ 5.

Zbieranie opinii pracodawców realizowane jest przede wszystkim w drodze badań ankietowych przeprowadzanych przez Akademickie Biuro Karier. Opinie te wykorzystywane są przez jednostki prowadzące kierunek studiów oraz przez szkołę doktorską do tworzenia i doskonalenia programów.

§ 6.

1. Procedury weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się obejmują:
 - 1) sprecyzowane wymogi dotyczące egzaminów, zaliczeń, kolokwίων, prac zaliczeniowych, projektów itp., które uwzględniają m.in.
 - a) zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz ich zgodność z sylabusami poszczególnych przedmiotów oraz z metodami kształcenia i formami zajęć,
 - b) system oceny studentów, zawierający wystandardyzowane wymagania oraz zapewniający przejrzystość i obiektywizm formułowania ocen,
 - c) zasady oceniania i uzasadniania wystawianych ocen,
 - d) system przechowywania prac,

- 2) zasady dyplomowania, uwzględniające zakres tematyczny, sposób przeprowadzenia i zasady oceny egzaminu dyplomowego,
- 3) zasady przygotowania i oceny prac dyplomowych, tj.:
 - a) wymagania merytoryczne i formalne w odniesieniu do osób pełniących funkcję opiekuna dyplomanta i recenzenta,
 - b) zasady zatwierdzania tematów prac dyplomowych w szczególności pod ich kątem zgodności z profilem kształcenia,
 - c) procedury weryfikowania samodzielności i okresowej oceny jakości prac dyplomowych.
2. Weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się na kierunku studiów dokonuje zespół kierunku przy pomocy karty samooceny kierunku.
3. Weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w szkole doktorskiej dokonuje rada naukowa tej szkoły przy pomocy karty samooceny programu kształcenia.

§ 7.

1. Analiza zakładanych i uzyskanych efektów z realizacji praktyk studenckich obejmuje:
 - 1) monitorowanie przebiegu praktyk studenckich, w tym ich korelacji z kierunkiem studiów,
 - 2) właściwą organizację praktyk studenckich zharmonizowaną z procesem kształcenia,
 - 3) system kontroli praktyk studenckich i sposobu ich zaliczania,
 - 4) konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi.
2. Analizy zakładanych i uzyskiwanych efektów z realizacji praktyk studenckich dokonują zespoły kierunków, po zasięgnięciu opinii opiekunów praktyk z ramienia Uniwersytetu i pracodawcy, u którego realizowana jest praktyka studencka.
3. Analizy zakładanych i uzyskiwanych efektów z realizacji praktyk dydaktycznych, w ramach programu kształcenia szkoły doktorskiej, dokonuje rada naukowa tej szkoły.

§ 8.

1. Dbłość o wysoki poziom dydaktycznego przygotowania nauczycieli akademickich obejmuje m.in.:
 - 1) dobór nauczycieli akademickich merytorycznie przygotowanych do prowadzenia zajęć,
 - 2) okresową ocenę nauczycieli akademickich oraz realizację hospitacji i wizytacji zajęć dydaktycznych,
 - 3) szkolenie nauczycieli akademickich w zakresie m.in. nauczania wspomaganego nowoczesnymi technikami multimedialnymi, metod i technik kształcenia na odległość.
2. Analizy działań ujętych w ust. 1, dokonuje zespół danego kierunku lub w przypadku szkoły doktorskiej rada naukowa tej szkoły.

§ 9.

1. Zespoły kierunków, po wykonaniu zadań wskazanych w § 2 ust. 2, w § 3 ust. 2, w § 6 ust. 2, w § 7 ust. 2, w § 8 ust. 2 wyniki tych zadań przedstawiają w formie sprawozdania dziekanowi wydziału oraz uczelnianemu zespołowi ds. jakości kształcenia.
2. Rada naukowa szkoły doktorskiej, po wykonaniu zadań wskazanych w § 2 ust. 2, w § 3 ust. 2, w § 6 ust. 3, w § 7 ust. 3, w § 8 ust. 2 wyniki tych zadań przedstawia w formie sprawozdania dyrektorowi szkoły doktorskiej oraz uczelnianemu zespołowi ds. jakości kształcenia.