

ZARZĄDZENIE NR 192/2020

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 21 grudnia 2020 r.

w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie

Na podstawie art. 327 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz.U. z 2018 r., poz. 1881) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Postanowienia ogólne

Zarządzenie określa:

1. Zasady postępowania w Uniwersytecie Szczecińskim (dalej jako Uczelnia) w sprawach:
 - 1) nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą;
 - 2) potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie przez cudzoziemca, który uzyskał status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, lub cudzoziemca posiadającego zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2020r., poz. 35 ze zm.), który nie dysponuje dyplomem ukończenia studiów.
2. Wysokość opłat za przeprowadzenie postępowań w sprawach, o których mowa w ust. 1, oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat.

§ 2.

Postępowanie nostryfikacyjne

1. Wnioskodawca składa pisemny wniosek o wszczęcie postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 do Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego (dalej jako Rektor), za pośrednictwem prorektora właściwego do spraw kształcenia. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Datą wszczęcia postępowania jest dzień doręczenia wniosku Uczelni.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, prorektor właściwy do spraw kształcenia przekazuje do dziekana wydziału, na którym realizowany jest kierunek studiów odpowiadający kierunkowi studiów, których dyplom ukończenia studiów ma być przedmiotem postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.

4. Dziekan wydziału, po zasięgnięciu opinii rady dydaktycznej i w porozumieniu z Dyrektorem właściwego Instytutu, powołuje 3-osobową Komisję, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego jako przewodniczący oraz
 - 2) nauczyciele akademicki, posiadający dorobek naukowy z dyscyplin naukowych lub doświadczenie dydaktyczne na kierunku studiów, którego wniosek dotyczy.
5. Ocenę formalną złożonego wniosku przeprowadza Komisja. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, wnioskodawca jest wzywany przez Komisję do jego uzupełnienia w terminie 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
6. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosku. Komisja porównuje program studiów, uzyskiwane efekty uczenia się i uprawnienia zawodowe, realizowane praktyki zawodowe oraz czas trwania studiów z programem studiów, uzyskiwanymi efektami uczenia się i uprawnieniami zawodowymi, realizowanymi praktykami zawodowymi oraz czasem trwania podobnych studiów prowadzonych w Uczelni na danym wydziale.
7. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół oraz opinię wraz z uzasadnieniem. Dokumenty te przekazuje dziekanowi wydziału i radzie dydaktycznej.
8. Rada dydaktyczna, po zapoznaniu się z protokołem Komisji i jej opinią podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Rektora o uznaniu lub odmowie uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu. Do uchwały rada dydaktyczna załącza opinię wraz z uzasadnieniem, o której mowa w ust. 7.
9. Dziekan wydziału zwraca się do Przewodniczącego rady naukowej instytutu współdziałającego w prowadzeniu kształcenia na kierunkach studiów przyporządkowanych do dyscypliny właściwej dla instytutu o wyrażenie opinii przez radę naukową instytutu w sprawie złożonego wniosku o przeprowadzenie postępowania o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1. Dokumenty te Przewodniczący rady naukowej instytutu przekazuje dziekanowi wydziału i radzie dydaktycznej.
10. Dziekan wydziału, działając jako przewodniczący rady dydaktycznej, niezwłocznie po podjęciu uchwały przez radę dydaktyczną i radę naukową instytutu przekazuje dokumenty, o których mowa w ust. 8 i 9 Rektorowi celem podjęcia decyzji.
11. Rektor uznaje dyplom ukończenia studiów za granicą za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu i wydaje stosowne zaświadczenie lub odmawia uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu.
12. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego, Rektor wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia, na które wnioskodawcy przysługuje zażalenie do Rektora.
13. Prorektor właściwy do spraw kształcenia, przy pomocy Działu Kształcenia:
 - 1) prowadzi rejestr wniosków o przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego, wydanych zaświadczeń i decyzji odmownych w sprawach, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1;

- 2) sporządza zaświadczenia wydawane po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego, a także decyzje odmowne w sprawach, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.

§ 3.

Postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie

1. Wnioskodawca składa pisemny wniosek o wszczęcie postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 do Rektora, za pośrednictwem prorektora właściwego do spraw kształcenia. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Datą wszczęcia postępowania jest dzień doręczenia wniosku Uczelni.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, prorektor właściwy do spraw kształcenia przekazuje do dziekana wydziału, na którym realizowane są takie same lub podobne studia na określonym poziomie.
4. Dziekan wydziału, po zasięgnięciu opinii rady dydaktycznej i w porozumieniu z Dyrektorem właściwego Instytutu, powołuje 3-osobową Komisję, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego jako przewodniczący oraz
 - 2) nauczyciele akademicy, posiadający dorobek naukowy z dyscyplin naukowych lub doświadczenie dydaktyczne na kierunku studiów, którego wniosek dotyczy.
5. Ocenę formalną złożonego wniosku przeprowadza Komisja. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, wnioskodawca jest wzywany przez Komisję do jego uzupełnienia w terminie 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
6. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosku. Komisja porównuje program studiów, uzyskiwane efekty uczenia się i uprawnienia zawodowe, realizowane praktyki zawodowe oraz czas trwania studiów z programem studiów, uzyskiwanymi efektami uczenia się i uprawnieniami zawodowymi, realizowanymi praktykami zawodowymi oraz czasem trwania podobnych studiów prowadzonych w Uczelni na danym wydziale.
7. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół oraz opinię wraz z uzasadnieniem. Dokumenty te przekazuje dziekanowi wydziału i radzie dydaktycznej.
8. Rada dydaktyczna, po zapoznaniu się z protokołem Komisji i jej opinią podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Rektora w sprawie potwierdzenia lub odmowy potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie. Do uchwały rada dydaktyczna załącza opinię wraz z uzasadnieniem, o której mowa w ust. 7.
9. Dziekan wydziału zwraca się do Przewodniczącego rady naukowej instytutu współdziałającego w prowadzeniu kształcenia na kierunkach studiów przyporządkowanych do dyscypliny właściwej dla instytutu o wyrażenie opinii przez radę naukową instytutu w sprawie złożonego wniosku o przeprowadzenie postępowania o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2. Dokumenty te Przewodniczący rady naukowej instytutu przekazuje dziekanowi wydziału i radzie dydaktycznej.

10. Dziekan wydziału, działając jako przewodniczący rady dydaktycznej, niezwłocznie po podjęciu uchwały przez radę dydaktyczną i radę naukową instytutu przekazuje dokumenty, o których mowa w ust. 8 i 9 Rektorowi celem podjęcia decyzji.
11. Rektor potwierdza ukończenie studiów na określonym poziomie i wydaje stosowne zaświadczenie lub odmawia potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.
12. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, Rektor wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia, na które wnioskodawcy przysługuje zażalenie do Rektora.
13. Prorektor właściwy do spraw kształcenia, przy pomocy Działu Kształcenia:
 - 1) prowadzi rejestr wniosków o przeprowadzenie postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, wydanych zaświadczeń, decyzji odmownych w sprawach, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 2;
 - 2) sporządza zaświadczenia wydawane po przeprowadzeniu postępowania dotyczącego potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, a także decyzje odmowne w sprawach, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 2.

§ 4.

Oplata za postępowanie

1. Za przeprowadzenie postępowania w sprawach, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 i 2 pobierane są opłaty w następującej wysokości:
 - 1) za nostryfikację dyplomu ukończenia studiów za granicą – 3200 zł;
 - 2) za potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie – 3200 zł.
2. Opłaty nie pobiera się w przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania.
3. Opłata wnoszona jest na rachunek bankowy Uniwersytetu Szczecińskiego, w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 1 i 2.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w razie wykazania trudnej sytuacji materialnej osoby ubiegającej się o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów za granicą lub potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, Rektor na podstawie udokumentowanego wniosku może zwolnić wnioskodawcę w całości lub części z opłaty, o której mowa w ust. 1 lub rozłożyć ją na raty.

§ 5.

Postanowienia końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Włodzisław Turczyński